

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01D7155534E4C3D000000072C4B0002
Владелец:	04732985886, Директор, Ольга Владимировна, Воинкова, ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», Центральный мкр, д. 18, 38 Иркутская область, Саянск г, RU, 003814008237, internatsayansk@list.ru, 1033801912627
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311
Срок действия:	Действителен с: 10.03.2021 10:29:33 UTC+08 Действителен до: 10.03.2022 10:29:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	28.12.2021 10:00:30 UTC+08

Утверждаю:
директор ГОКУ ИО
«Специальная (коррекционная)
школа-интернат г.Саянска»
О.В.Воинкова
Приказ от 28.12.2022 г. № 151 од

Положение о педагогическом совете

**ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная)
школа-интернат г. Саянска»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы-интерната для коллегиального рассмотрения вопросов деятельности школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: педагогические и руководящие работники школы-интерната.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната, настоящего Положения.

1.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, не реже 4 раз в год. В случае необходимости, а также по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения может состояться внеплановое заседание педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета считаются обязательными для исполнения, если за него проголосовало не менее 2/3 состава его членов.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в сфере образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование коррекционно-развивающего и образовательного процессов;
- ✓ разработка содержания деятельности по общей методической теме школы-интерната;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта, организация работы по повышению квалификации педагогов;

III. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет школы-интерната осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. принимает основную образовательную программу школы-интерната, изменения и дополнения к ней, обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.1.2. принимает программу развития школы-интерната и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.1.3. обсуждает и утверждает планы работы школы-интерната, вопросы содержания, форм, методов коррекционно-образовательного процесса, учебных программ и учебников;

3.1.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс; выдаче свидетельств об обучении по результатам итогового оценивания знаний обучающихся;

3.1.5. принимает решение о переводе воспитанника школы-интерната в другой класс (следующую ступень) на основании решения школьного ПМПк;

3.1.6. принимает решения об утверждении рабочих программ по предметам учебного плана, дополнительного образования;

3.1.7. принимает решения об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе-интернате;

3.1.8. рассматривает проекты некоторых локальных нормативных актов.

3.1.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей и организаций, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы коррекционно-образовательной деятельности учреждения;

3.1.10. представляет педагогических и других работников школы-интерната к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

3.1.11. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие объединения педагогов для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы-интерната;

3.1.12. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников школы-интерната, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3.1.13. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов школы-интерната в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;

3.1.14. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы-интерната, участников образовательного процесса.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания, представители учреждений, участвующих в финансировании школы-интерната и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

✓ выполнение плана работы;

✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы школы-интерната, а так же в случае необходимости.

5.2. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 состава его членов.

5.3. Председателем педагогического совета является директор школы-интерната (лицо, выполняющее его обязанности). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

5.5. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения свой вопрос;

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются обязательными для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все принятые решения носят рекомендательный характер.

5.7. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Организацию выполнения решения педсовета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

6.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Решение педагогического совета о выдаче выпускникам свидетельств об обучении утверждается приказом директора школы-интерната.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы-интерната.

6.5. Протоколы заседания педагогического совета школы-интерната входят в номенклатуру дел, хранятся в течение срока согласно номенклатуре дел в методическом кабинете школы-интерната и передаются по акту.